



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ**

Κυπαρισσία 13/02/2024

Αρ.Πρωτ.: 1835

Ταχ. Δ/ση : Δημαρχείου 2, Κυπαρισσία  
Ταχ. Κώδικας : 245 00  
Τηλέφωνο : 2761360774  
E-mail : [dimtrifylias@gmail.com](mailto:dimtrifylias@gmail.com)

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

**«Γνωστοποίηση για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη»**

**Ο Δήμαρχος Τριφυλίας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α' /28.7.2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του Ν.4674/2020,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α' /19.7.2018),
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (Α' 87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α' /17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τριφυλίας, που δημοσιεύτηκε στο με αριθμό ΦΕΚ 3189/τ.Β/2017, με τις τροποποιήσεις αυτού.
7. Τη με αριθμό πρωτ. 1794-12/02/2024 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας, σχετικά με την ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 και αντίστοιχα των επόμενων ετών,
8. Την ανάγκη υποστήριξης του έργου του Δημάρχου σε θέματα πληροφορικής-μηχανογράφησης, τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), τα οποία απαιτούν την παροχή υπηρεσιών από άτομα με αξιολογη κατάρτιση και εμπειρία,

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ**

Ότι πρόκειται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη για την επικουρία του Δημάρχου Τριφυλίας, σε θέματα πληροφορικής- μηχανογράφησης, τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν δύναται να υπερβαίνει τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση με αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους.

Ειδικότερα, απαιτούνται:

1. τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους υπαλλήλους Ο.Τ.Α. του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ειδικότητας σχετικής με θέματα πληροφορικής και νέων τεχνολογιών, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
3. Να έχουν αποδεδειγμένη σχετική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ ή Ν.Π. των ΟΤΑ ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων οι ενδιαφερόμενοι/ες, καλούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως και 17 του ν.3584/2007 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Τίτλους σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία και την βαθμολογική αντιστοιχία αυτού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
5. Πιστοποιητικό Γέννησης και Οικογενειακής Κατάστασης.
6. Αποδεικτικά εμπειρίας όπως αναφέρεται παραπάνω.
7. Βιογραφικό σημείωμα.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανόμενου/ης (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/2007).

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα κατατίθενται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών αρχομένης από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας ανακοίνωσης σε τοπική εφημερίδα, ήτοι από 15-02-2024 έως και 19-02-2024**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Τριφυλίας (Δημαρχείου 2 – Κυπαρισσία 24500) τηλ. Επικοινωνίας 2761360703-702 κατά τις παραπάνω εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και ηλεκτρονικά έως την 23:59 της 19<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2024 στη διεύθυνση ([dimtrifyliias@gmail.com](mailto:dimtrifyliias@gmail.com)) πάντα με ενυπόγραφη αίτηση συμμετοχής. Ανυπόγραφες αιτήσεις συμμετοχής δεν θα γίνονται δεκτές.

Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε τοπική εφημερίδα, να αναρτηθεί στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", στον Πίνακα Ανακοινώσεων της έδρας του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Λεβεντάκης