	<b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ</b>	<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Επιχειρησιακό</b> <b>Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών,</b> <b>Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-</b> <b>2020»</b>
	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> <b>ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</b> <b>ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΣΗ: 161.290,32€</b> <b>χωρίς Φ.Π.Α</b>
	<b>Δ.Ε.Υ.Α.Τ.</b>	<b>ΚΑ:61.07.22</b>

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 4/2022**

**Θέμα: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΑΡΛΑΓΙΑΝΩΝ»**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	<b>161.290,32€</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	<b>38.709,68€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>200.000,00€</b>

CPV:71800000-6 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υδροδότησης και αποβλήτων"

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

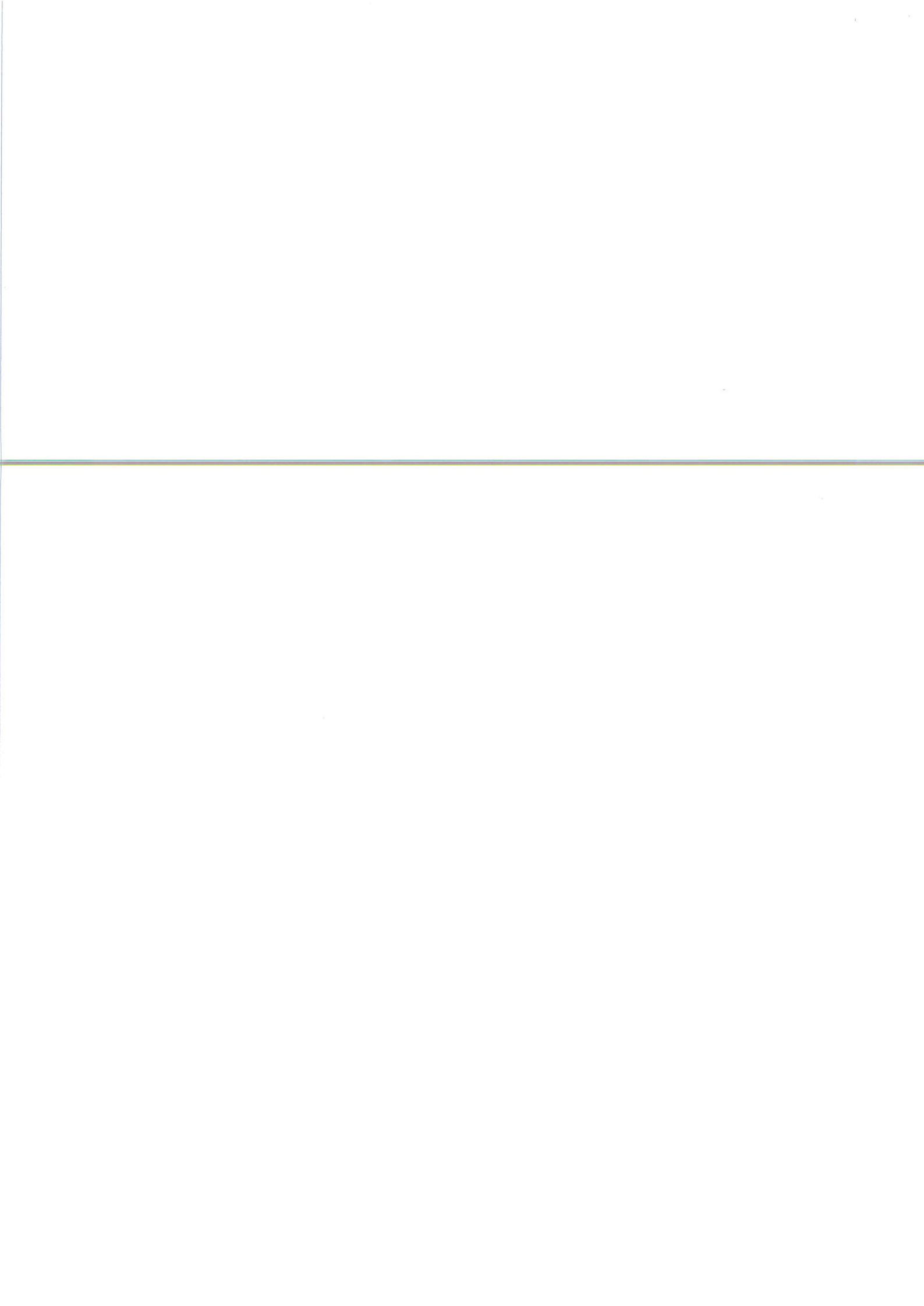
1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
2. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
3. ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η μελέτη συντάχθηκε σε 4 αντίγραφα

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**  
**ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.)**  
 Αριθ. Πρωτ.: 2679  
 ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ 12-8-22

**ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ,**

**ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
«ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ»**

*Κ.Α.: 61.07.22 - Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου του έργου «Δίκτυα αποχέτευσης και  
Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Δημοτικής Ενότητας Γαργαλιάνων»*

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ, Αύγουστος 2022**

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. Τεχνικά δεδομένα .....</b>	<b>3</b>
1.1. Σκοπιμότητα αντικείμενου της σύμβασης.....	3
1.2. Αντικείμενο της σύμβασης του τεχνικού συμβούλου .....	4
1.3. Διαθέσιμα τεχνικά δεδομένα .....	6

---

## 1 Τεχνικά δεδομένα

### 1.1 Σκοπιμότητα αντικειμένου της σύμβασης

Η αποχέτευση των ακαθάρτων στην πόλη των Γαργαλιάνων, σήμερα, γίνεται κατά το πλείστον, σε βόθρους στεγανούς ή απορροφητικούς. Πρόσφατα, διαπιστώθηκε ότι σημαντικός αριθμός αποχετεύσεων έχει συνδεθεί με το άγνωστο, μέχρι πρότινος, δίκτυο αποχέτευσης όμβριων, το οποίο παρουσιάζει στοιχεία παντοροϊκού συστήματος αποχέτευσης όμβριων - ακαθάρτων. Όσον αφορά στην αποχέτευση όμβριων, υπάρχει ένα εκτεταμένο δίκτυο από αγωγούς που είναι τοποθετημένοι σε κεντρικούς δρόμους και καλύπτουν, εν μέρει, τα προβλήματα που παρουσιάζονται σε περιόδους έντονων βροχοπτώσεων. Το δίκτυο αυτό, κατασκευάστηκε σταδιακά σε μία χρονική περίοδο που καλύπτει πολλά έτη, με σκοπό να επιλύσει τοπικά προβλήματα και όχι στο πλαίσιο ενός γενικού σχεδιασμού αντιμετώπισης της απορροής ομβρίων υδάτων.

Το προτεινόμενο έργο αφορά στον Δήμο Τριφυλίας και ειδικότερα, στη Δημοτική Ενότητα των Γαργαλιάνων, με σκοπό την επίλυση του προβλήματος της συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των αστικών λυμάτων της ανωτέρω περιοχής. Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά στην κατασκευή του εσωτερικού δικτύου ακαθάρτων της πόλης των Γαργαλιάνων (Έργα Α' Φάσης), του αγωγού μεταφοράς ακαθάρτων της πόλης των Γαργαλιάνων (από το τελευταίο φρεάτιο του κεντρικού συλλεκτήρα του εσωτερικού δικτύου μέχρι το φρεάτιο εισόδου στο Βιολογικό Καθαρισμό), του αγωγού διάθεσης των λυμάτων (που περιλαμβάνει το χερσαίο τμήμα αυτού από το φρεάτιο εξόδου του ΒΙΟΚΑ μέχρι το φρεάτιο φόρτισης στην παραλιακή ζώνη και το υποθαλάσσιο τμήμα αυτού), καθώς και της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (η οποία θα κατασκευαστεί στη θέση "Νότσαινα" σε απόσταση 1,8 km από την Δ.Ε. Γαργαλιάνων).

Το έργο της συλλογής και διαχείρισης των λυμάτων, κρίνεται στρατηγικής σημασίας για την περιβαλλοντική αναβάθμιση και την ανάδειξη της ευρύτερης περιοχής των Γαργαλιάνων. Η ανεξέλεγκτη διάθεση των λυμάτων εγκυμονεί σοβαρούς κινδύνους, τόσο για το φυσικό περιβάλλον, όσο και για τη δημόσια υγεία των κατοίκων της περιοχής. Οι κυριότερες επιπτώσεις αφορούν στην υποβάθμιση των επιφανειακών και υπογείων υδάτων, με κίνδυνο μόλυνσης του νερού ύδρευσης και άρδευσης, στην ρύπανση του εδάφους, στην τοξικότητα των πληθυσμών ζώων και φυτών, στη δημιουργία σηπτικών συνθηκών, επιβλαβών για τη δημόσια υγεία και στην πρόκληση ανεπιθύμητων οσμών, που αποτελούν σημαντική όχληση για τον πληθυσμό της περιοχής. Το προτεινόμενο έργο εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο ενεργειών για την ορθολογική διαχείριση υγρών αποβλήτων και προστασίας των υδατινών πόρων και του περιβάλλοντος, που επιβάλλεται να υλοποιηθεί τόσο σε επίπεδο ΟΤΑ, όσο και σε εθνικό επίπεδο. Η ανάπτυξη μακροπρόθεσμης στρατηγικής διαχείρισης και προστασίας του περιβάλλοντος διέπεται από την Οδηγία 91/271/EC της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο πλαίσιο αυτό, η πράξη «**Δίκτυα Αποχέτευσης και Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Δημοτικής Ενότητας Γαργαλιάνων**» με κωδικό MIS 5086619, εντάχθηκε για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020**», σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 6845/01-07-2021 απόφαση ένταξης. Στην εν λόγω πράξη περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποέργα με τίτλο:

1. **Υποέργο 1:** Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων, αγωγός μεταφοράς ακαθάρτων και αγωγός διάθεσης οικισμού Γαργαλιάνων
2. **Υποέργο 2:** Εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων Γαργαλιάνων
3. **Υποέργο 3:** Εργασίες Αρχαιολογίας
4. **Υποέργο 4:** Δίκτυα ΟΚΩ
5. **Υποέργο 5:** Τεχνικός Σύμβουλος

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω, στο πλαίσιο του Υποέργου 5 «Τεχνικός Σύμβουλος» κρίνεται αναγκαία η συνδρομή ενός έμπειρου Τεχνικού Συμβούλου, που να διαθέτει στελέχη με ιδιαίτερη εμπειρία και εξειδίκευση στο συγκεκριμένο αντικείμενο, ώστε να αποτελεί εχέγγυο για την άρτια και απρόσκοπτη κατασκευή των δύο κύριων υποέργων 1 και 2. Αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου θα είναι η υποστήριξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κατά τη διαδικασία δημοπράτησης των έργων, καθώς και στην παρακολούθηση της πορείας κατασκευής τους. Ειδικότερα, ο Τ.Σ. θα προβεί σε αναγνώριση, κατανομή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων των επιμέρους συμβάσεων και της κατασκευής των έργων, προκειμένου για την ομαλή ολοκλήρωσή τους και εντός των χρονικών δεσμεύσεων του Προγράμματος, καθώς και την παρακολούθηση της πορείας (προόδου) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τους.

## **1.2 Αντικείμενο της σύμβασης του τεχνικού συμβούλου**

### **Εργασίες με την υπογραφή της σύμβασης του Τ.Σ.**

Αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής νομικής δέσμευσης, ο Τ.Σ. θα εκπονήσει αναλυτικό σχέδιο ενεργειών σχετικά με τα καθήκοντα του, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ενέργειες του Τ.Σ. σχετικά με το έργο και τις διαδικασίες δημοσιότητας. Οι ενέργειες αυτές θα αναλύονται σε ενέργειες με την υπογραφή της σύμβασης του Τ.Σ., μετά τη σύναψη σύμβασης με τον εργολήπτη και κατά τη φάση κατασκευής του έργου και υλοποίησης των ενεργειών δημοσιότητας.
- Ενέργειες εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων που ο Τ.Σ. πρέπει να συντονίσει και παρακολουθήσει.
- Ενέργειες που απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που θα θέτει η απόφαση ένταξης της πράξης και το σχετικό σύμφωνο αποδοχής.
- Χρονοδιάγραμμα ενεργειών, ενδιάμεσων στόχων και αλληλεξαρτήσεις των διαφόρων βημάτων.

### **Εργασίες πριν την κατασκευή των έργων**

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες ενέργειες του Τ.Σ. πριν την κατασκευή του έργου:

- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στις απαντήσεις επί διευκρινιστικών ερωτημάτων, που ενδέχεται να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην επίλυση τεχνικών και εμπορικών εκκρεμοτήτων πριν την ανάθεση.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στον έλεγχο των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών και στην διαμόρφωση της νομικής δέσμευσης που θα υπογραφεί μετά του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου.

- Ενημέρωση της οικείας διαχειριστικής αρχής για την πορεία της πράξης.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας σε τεχνικά θέματα που αφορούν τη μελέτη και σε διευκρινιστικά ερωτήματα του Αναδόχου.

#### **Εργασίες μετά τη σύναψη της σύμβασης για την κατασκευή του έργου**

Μετά τη σύναψη της σύμβασης με τον ανάδοχο για την κατασκευή του έργου, ο Τ.Σ. θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Γενικά θέματα διοίκησης του έργου (διαχείριση και έλεγχος της εφαρμογής των συμβάσεων και λοιπών συμφωνιών, μεταξύ του Κυρίου του Έργου και τρίτων).
- Ορισμό του συστήματος προγραμματισμού του έργου, όπου θα προσδιορίζονται φυσικοί και οικονομικοί δείκτες και στόχοι, καθώς και χρήσιμες ενέργειες.
- Παρακολούθηση της ποιότητας εκτέλεσης και καθορισμό κριτηρίων και μεθοδολογίας για τον ποιοτικό έλεγχο συμπεριλαμβανομένης της επιθεώρησης του αναγκαίου υλικού για την ορθή εκτέλεση του έργου.
- Κατάρτιση του χρονικού προγραμματισμού του έργου και παρακολούθηση των σχετικών χρηματοοικονομικών ροών, σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας για τους ελέγχους του Αναδόχου σε ότι αφορά την εφαρμογή κανόνων ασφαλείας και υγιεινής.
- Έλεγχος των σχεδίων και μελετών εφαρμογής που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και υπόδειξη για τυχόν συμπληρώσεις, διορθώσεις κτλ.
- Έλεγχος του μητρώου του έργου που συντάσσει ο Ανάδοχος και σύνταξη σχετικής έκθεσης με τα συμπεράσματα και προτάσεις.
- Ενημέρωση διαχειριστικής αρχής για την πορεία της πράξης, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης του ΕΣΠΑ (σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Υποέργου, δελτίων παρακολούθησης της πράξης κλπ).
- Έγκαιρη επισήμανση στην Υπηρεσία επερχόμενων προβλημάτων και κινδύνων καθυστέρησης, που προέρχονται είτε από τον Ανάδοχο της εργολαβίας, είτε από άλλου και προσδιορισμός των σχετικών ενεργειών που πρέπει να αναληφθούν.
- Έλεγχος και αξιολόγηση των προτεινόμενων από τον Ανάδοχο αναθεωρήσεων του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της εργολαβίας.
- Υποβολή της Υπηρεσίας στους ελέγχους των επιμετρητικών στοιχείων και πιστοποιήσεων της εργολαβίας.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στη διαδικασία παραλαβής και τον έλεγχο τιμολογίων.
- Συμμετοχή του Τ.Σ. στις τεχνικές συναντήσεις – συσκέψεις που πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας ή του Κυρίου του Έργου ή της διαχειριστικής αρχής.
- Παρακολούθηση της δοκιμαστικής λειτουργίας των έργων.

#### **Γενικές Υποχρεώσεις Τ.Σ.**

Στις γενικές υποχρεώσεις του Τ.Σ. περιλαμβάνεται η ενημέρωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας μέσω μηνιαίων εκθέσεων προόδου, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας (προόδου) του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, μέσω κατάλληλου λογισμικού προγράμματος (π.χ. MS Project). Ειδικότερα, οι μηνιαίες εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο διάστημα και παρατηρήσεις επί αυτών, καθώς και περιγραφή των ενεργειών για το αμέσως προσεχές διάστημα, με ιδιαίτερη επισήμανση των προβλημάτων που δύναται να ανακύψουν και τον τρόπο επίλυσής τους.

Επιπλέον, ο Τ.Σ. σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, οφείλει να ενημερώνει τους εμπλεκόμενους φορείς και ιδιαίτερα την διαχειριστική αρχή για την πορεία της πράξης. Επιπλέον:

- Ο Τ.Σ. εγγυάται ότι θα διαθέσει όλα τα απαραίτητα μέσα και ανθρώπινους πόρους για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Ο Τ.Σ. αναλαμβάνει να διαμορφώσει πρόταση για την οργάνωση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, μετά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη τις οργανωτικές, τεχνικές και οικονομικές δυνατότητες του Δήμου.
- Ο Τ.Σ. δεν έχει αποφασιστική εξουσία. Για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα του εργοδότη τα οποία και θα αποφασίζουν σχετικά.
- Οι κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες κλπ του Τ.Σ. σε όλα τα στάδια των εργασιών, θα απευθύνονται προς τον Εργοδότη. Σε καμία περίπτωση ο Τ.Σ. δεν θα δίνει απευθείας οδηγίες προς τους μελετητές και τους αναδόχους κατασκευής των έργων. Ο Τ.Σ. συμβουλεύει, υποβοηθά και βρίσκεται στο πλευρό της Υπηρεσίας πλην όμως σε καμία περίπτωση δεν την υποκαθιστά.
- Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Τ.Σ. όπως επίσης να ζητήσει από την Τ.Σ. υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον εργοδότη.
- Ο Τ.Σ. υποχρεούται να συνεργαστεί με την Υπηρεσία, τον ανάδοχο και την διαχειριστική αρχή σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων για τις δράσεις δημοσιότητας που αναφέρονται στο Κανονισμό.

### 1.3 Διαθέσιμα τεχνικά δεδομένα

Στον Τεχνικό Σύμβουλο θα διατεθούν οι μελέτες των 2 κύριων υποέργων της Πράξης «Δίκτυα Αποχέτευσης και Εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων Δημοτικής Ενότητας Γαργαλιάνων», ήτοι:

1. Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων, αγωγός μεταφοράς ακαθάρτων και αγωγός διάθεσης Οικισμού Γαργαλιάνων.
2. Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Γαργαλιάνων.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κυπαρισσία 12-08-2022

Ο Συντάξας



**Χαράλαμπος Πανόπουλος**  
MSc, Χημικός Μηχανικός

Φιλιατρά 12-08-2022

Η Ανάπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Τ.Υ. & Π.Π.



**Χαραλαμπία Δημοπούλου**  
Πολιτικός Μηχανικός





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΔΙΚΤΥΑ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΕΠ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ  
2014-2020» Κωδικός έργου: MIS 5086619  
Κωδικός Ενάριθμου: 2021ΣΕ27510055  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 200.000,00 € (με Φ.Π.Α.)

CPV: 71800000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών  
σε θέματα υδροδότησης και αποβλήτων

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ, Αύγουστος 2022

# ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....</b>	<b>1</b>
2.1.	Τιμές σύμφωνα με τον ΚΠΑΜΥ.....	1
2.2.	Προσδιορισμός προσωπικού.....	2
2.3.	Προβλεπόμενες ανθρωποημέρες – προεκτίμηση αμοιβών.....	3
<b>3.</b>	<b>ΚΑΛΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ .....</b>	<b>6</b>

---

## 1. ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Σύμφωνα με την πρόσφατη νομοθεσία του Ν. 4412/2016 και με την εγκύκλιο 18/2016 ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για την εκτίμηση των αμοιβών λαμβάνεται υπόψη η υπ' αρ. ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
- Σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 8 περ. α «*Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει τις προβλέψιμες προεκτιμώμενες αμοιβές των επί μέρους μελετών και τεχνικών υπηρεσιών που απαρτίζουν τη σύμβαση. Στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 186.*».
- Η παρούσα σύμβαση συσχετίζεται με τον κωδικό CPV 71300000-1 Υπηρεσίες μηχανικού όπως δηλώνεται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν.4412/2016.

## 2. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

### 2.1. Τιμές σύμφωνα με τον ΚΠΑΜΥ

#### ΓΕΝ.4: Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300\*τκ

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450\*τκ

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600\*τκ,

όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου **ΓΕΝ 3**.

2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150\*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

4. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, εγνωσμένου κύρους και με αποδεδειγμένες εξειδικευμένες γνώσεις στην οργάνωση ή σε μεθόδους κατασκευής ειδικών, σύνθετων ή πολύπλοκων έργων μπορεί να εκτιμηθεί έως το διπλάσιο των προεκτιμώμενων αμοιβών που ορίζονται στην παραγρ. 1, πάντα ανάλογα του χρόνου της αποδεδειγμένης εμπειρίας και εφόσον η απασχόληση είναι περιορισμένης διάρκειας.

Ως τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις ενδεικτικά αναφέρονται, η εμπειρία σε γραμμές και σταθμούς μετρό, σήραγγες, ειδικές αντιστηρίξεις σε αστικές και δομημένες περιοχές, γέφυρες με προβλήματα θεμελίωσης, ή γέφυρες ειδικής μορφής όπως κρεμαστές, καλωδιωτές, προβολοδομήσεις, με προώθηση, ειδικά λιμενικά έργα με προβλήματα έδρασης, υποθαλάσσια έργα, μεγάλα ή με ειδικά προβλήματα θεμελίωσης φράγματα, διάδρομοι, τροχόδρομοι ή δάπεδα στάθμευσης αερολιμένων θεμελιούμενοι σε θαλάσσιες εκτάσεις, ειδικά οικοδομικά έργα με ιδιαίτερες αρχιτεκτονικές απαιτήσεις όπως διατηρητέα νεοκλασικά κτίρια, μνημεία κλπ.

Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχομένων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

### **ΓΕΝ.3: Συντελεστής (τκ)**

Ο συντελεστής (τκ) που αναφέρεται στο άρθρο ΓΕΝ. 2 ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2004 που αναμορφώθηκε σε 87,79 και περιλήφθηκε στον υπολογισμό των επί μέρους αμοιβών μελετών και υπηρεσιών.

Για τις αμοιβές των προκηρύξεων που εγκρίνονται μετά τις 20-3-2016, ο συντελεστής (τκ) έχει τιμή (τκ) = 1,203 (ΔΝΣα/οικ 10757/ΦΝ439.6/15-2-2016).

Ο συντελεστής (τκ) για τις αμοιβές του έτους 2022 (ισχύς για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται μετά τις 20-03-2022) και σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. Δ11/104190 - 06-04-2022 Εγκύκλιο του Τμήματος Ηλεκτρονικού Προσδιορισμού Κόστους, της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ11), της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, έχει τιμή: (τκ) = 1,260.

Με εφαρμογή των ανωτέρω διαμορφώνονται οι ακόλουθες τιμές μονάδας:

Κατηγορία Προσωπικού	Έτη Εμπειρίας	Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωποημέρα		
		Αρχική Τιμή	Τιμή με τκ (Αριθμητικώς)	Τιμή με τκ (Ολογράφως)
ΑΤ1	>20	600	756,00	Επτακόσια πενήντα έξι ΕΥΡΩ
ΑΤ2	10-20	450	567,00	Πεντακόσια εξήντα επτά ΕΥΡΩ
ΑΤ3	<10	300	378,00	Τριακόσια εβδομήντα οκτώ ΕΥΡΩ

### **2.2. Προσδιορισμός προσωπικού**

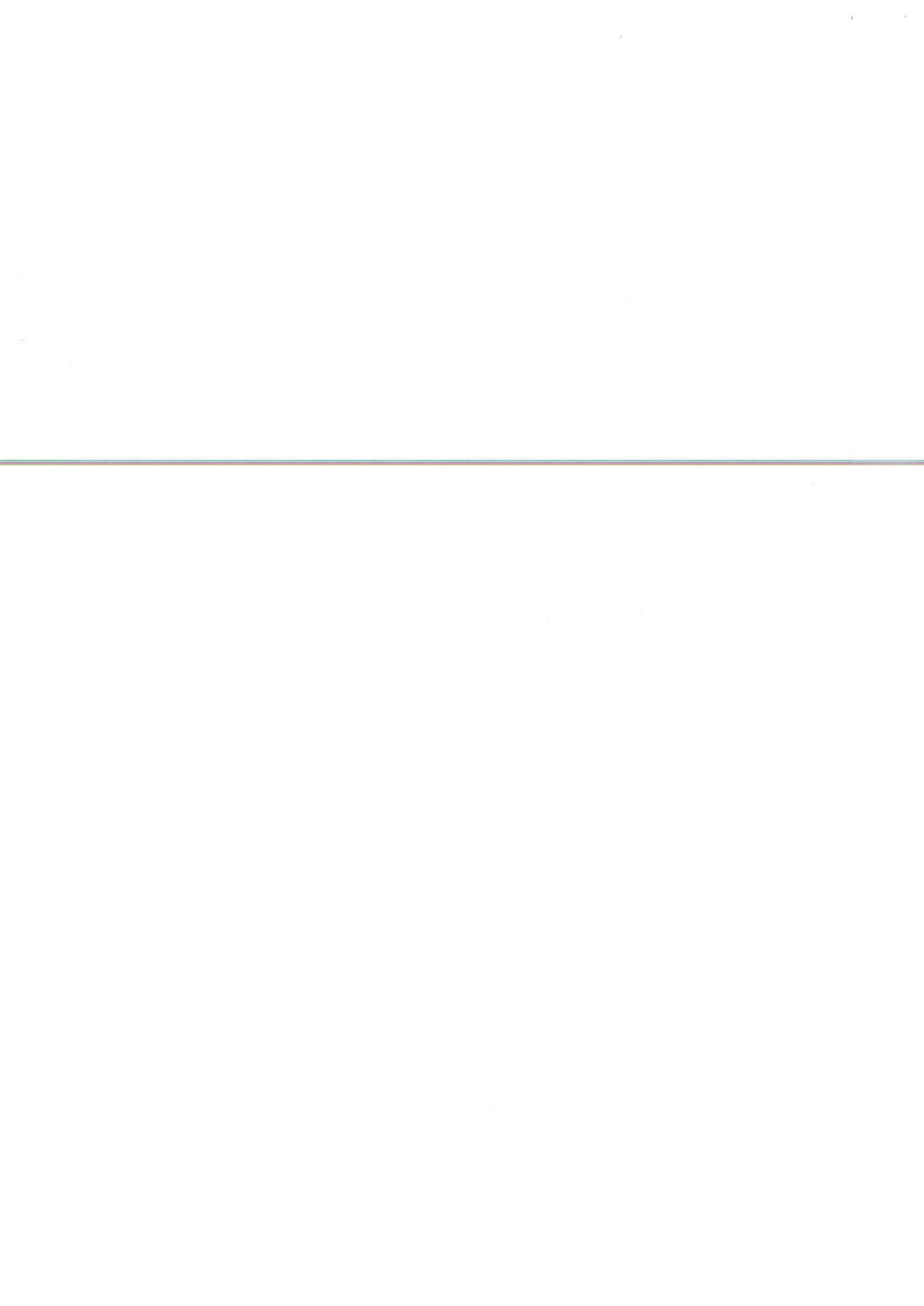
Για την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου θα απαιτηθεί το κάτωθι επιστημονικό προσωπικό με βάση τις καλούμενες κατηγορίες μελετητικών πτυχίων, αλλά και με τις ανάγκες υλοποίησης των προς υποστήριξη έργων, το οποίο και οφείλουν να διαθέτουν όλοι οι διαγωνιζόμενοι:

Προσωπικό-Ειδικότητα	Πλήθος	Ελάχιστη εμπειρία (έτη)	Κατηγορία προσωπικού
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	1	10	ΑΤ2
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	1	4	ΑΤ3

Προσωπικό-Ειδικότητα	Πλήθος	Ελάχιστη εμπειρία (έτη)	Κατηγορία προσωπικού
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Υδραυλικών Μελετών (13)	1	10	ΑΤ2
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Υδραυλικών Μελετών (13)	1	4	ΑΤ3
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Χημικοτεχνικών Μελετών (18)	1	4	ΑΤ3
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Μελετών Τοπογραφίας (16)	1	4	ΑΤ3
Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Στατικών Μελετών (08)	1	4	ΑΤ3
Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα – κατηγορία Περιβαλλοντικών Μελετών (27)	1	4	ΑΤ3
Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα – κατηγορία Γεωτεχνικών Μελετών (21)	1	4	ΑΤ3

### 2.3. Προβλεπόμενες ανθρωπομέρες – προεκτίμηση αμοιβών

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές εκτιμήθηκαν από την Υπηρεσία, ο χρόνος απασχόλησης ανά επιμέρους αντικείμενο και καθήκοντα του κάθε μέλους της ομάδας παροχής υπηρεσιών έχει ως εξής:



α/α	Προσωπικό-Ειδικότητα	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία Υδραυλικών μελετών (13)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία Υδραυλικών μελετών (13)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία Χημικοτεχνικών μελετών (18)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία Τοπογραφικών μελετών (16)	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού-κατηγορία Στατικών μελετών (08)	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα-κατηγορία Περιβαλλοντικών Μελετών (27)	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα-κατηγορία Γεωτεχνικών Μελετών (21)
	Κατηγορία μελέτης	9	9	13	13	18	16	8	27	21
	Ελάχιστη εμπειρία (έτη)	10	4	10	4	4	4	4	4	4
	Κατηγορία προσωπικού	ΑΤ2	ΑΤ3	ΑΤ2	ΑΤ3	ΑΤ3	ΑΤ3	ΑΤ3	ΑΤ3	ΑΤ3
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>										
Ενέργειες με την υπογραφή της σύμβασης του ΤΣ										
1	Καθορισμός συστήματος αναφοράς και πληροφόρησης	2	1	2	1	0	0	0	0	0
2	Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας-Χρονοδιαγράμματος-Οργανογράμματος	2	1	2	1	1	1	1	1	1
Ενέργειες κατά τη διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης του έργου										
3	Υποστήριξη καθ' όλη τη διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης του έργου έως και την υπογραφή της σχετικής εργολαβικής σύμβασης	3	2	3	1	1	1	1	3	1
Ενέργειες κατά την κατασκευή και δοκιμαστική λειτουργία του έργου										
4	Έλεγχος των μελετών-κατασκευαστικών σχεδίων-λοιπών τεχνικών στοιχείων του Αναδόχου.	6	4	6	4	4	5	5	2	5
5	Έλεγχος λοιπών παραδοτέων Αναδόχου (χρονοδιάγραμμα κατασκευής, οργανόγραμμα, ΠΠΕ, ΣΑΥ-ΦΑΥ, κ.λπ.).	2	2	2	2	2	3	3	1	3
6	Παρακολούθηση και καταγραφή της φυσικής και οικονομικής προόδου.	2	2	2	2	4	0	0	2	0
7	Έλεγχος συμβατότητας μεταξύ φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και αυτών με την απόφαση ένταξης (επιλεξιμότητα).	2	3	3	2	0	3	3	0	3
8	Έλεγχος τήρησης του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος κατασκευής.	3	2	2	2	0	0	0	0	0
9	Κατάρτιση χρηματοοικονομικού προγραμματισμού του έργου και παρακολούθηση σχετικών χρηματοοικονομικών ροών (cash flow) σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.	3	2	3	2	0	0	0	0	0
10	Υποστήριξη στους ελέγχους των επιμετρητικών στοιχείων και των πιστοποιήσεων του έργου.	3	1	3	1	2	3	3	0	3
11	Υποστήριξη στη διαδικασία παραλαβής και ελέγχου λογαριασμών και τιμολογίων του Αναδόχου.	2	1	1	1	1	0	0	0	0
12	Παρακολούθηση της ποιότητας εκτέλεσης της σύμβασης και έλεγχος της εφαρμογής του ΠΠΕ του Αναδόχου.	3	2	1	2	1	0	0	1	0
13	Έλεγχος τήρησης-εφαρμογής των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής.	2	1	1	1	1	0	0	1	0
14	Έλεγχος τήρησης-εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Όρων.	2	1	1	1	1	0	0	1	0
15	Υποστήριξη σε διαφορές με Ανάδοχο και τήρησης των όρων της σύμβασης.	2	1	2	1	0	0	0	0	0
16	Υποστήριξη σε αιτήματα του Αναδόχου περί αναθεώρησης-τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (παρατάσεις, ΑΠΕ, διακοπές εργασιών κ.λπ.).	3	2	3	2	0	1	1	0	2
17	Έλεγχος φακέλων προς προέγκριση από τη Διαχειριστική Αρχή, αφού συνταχθούν από την Υπηρεσία ή τον Ανάδοχο, περί αναθεώρησης-τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (παρατάσεις, ΑΠΕ, διακοπές εργασιών κ.λπ.).	2	1	4	1	0	1	1	0	2
18	Έλεγχος προγράμματος εκπαίδευσης.	2	1	2	1	1	0	0	1	0
19	Έλεγχος προγράμματος προγράμματος δοκιμαστικής λειτουργίας.	2	2	2	2	1	0	0	1	0
20	Έλεγχος του Μητρώου του έργου.	2	2	2	2	1	0	0	1	0
21	Παρακολούθηση δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου.	3	3	2	2	5	0	0	2	0
22	Έλεγχος επίτευξης των εγγυημένων αποδόσεων του έργου.	1.31	1	3	2.08	6	0	0	4	0
23	Συμμετοχή σε συσκέψεις με τον Εργοδότη και λοιπούς αρμόδιους Φορείς.	3	1	6	2	1	4	4	1	2
<b>Σύνολο ανθρωποημερών ανά μέλος της ομάδας παροχής υπηρεσιών ΤΣ</b>		<b>57.31</b>	<b>39</b>	<b>58</b>	<b>38.08</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

Επομένως, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές εκτιμήθηκαν από την Υπηρεσία, η προεκτιμώμενη αμοιβή αυτής, με βάση τις προβλεπόμενες ανθρωποημέρες απασχόλησης ανά ειδικότητα, έχει ως εξής:

α/α	Προσωπικό - Ειδικότητα	Πλήθος	Κατηγορία	Ημέρες	Τιμή (€)	Δαπάνη (€)
1	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	1	ΑΤ2	57,31	567,00	32.492,21
2	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία ΗΛΜ Μελετών (09)	1	ΑΤ3	39	378,00	14.742,00
3	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία Υδραυλικών μελετών (13)	1	ΑΤ2	58	567,00	32.886,00
4	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία Υδραυλικών μελετών (13)	1	ΑΤ3	38,08	378,00	14.394,24
5	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα-κατηγορία Χημικοτεχνικών μελετών (18)	1	ΑΤ3	33	378,00	12.474,00
6	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία μελετών Τοπογραφίας (16)	1	ΑΤ3	22	378,00	8.316,00
7	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού- κατηγορία Στατικών μελετών (08)	1	ΑΤ3	22	378,00	8.316,00
8	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα-κατηγορία Περιβαλλοντικών Μελετών (27)	1	ΑΤ3	22	378,00	8.316,00
9	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα-κατηγορία Γεωτεχνικών Μελετών (21)	1	ΑΤ3	22	378,00	8.316,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>140.252,45</b>
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%						21.037,87
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</b>						<b>161.290,32</b>
ΦΠΑ 24%						38.709,68
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>						<b>200.000,00</b>



### 3. ΚΑΛΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

Η ως άνω προεκτίμηση της αμοιβής κατανέμεται στις καλούμενες κατηγορίες μελετών ως εξής:

α/α	Καλούμενη Κατηγορία	Κατηγορία Πτυχίου	Αμοιβή (€)	Ελάχιστη Απαιτούμενη Στελέχωση
1	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία ΗΛΜ Μελετών	09	47.236,77	(1) μηχανικός ΠΕ 10ετούς εμπειρίας (1) μηχανικός ΠΕ 4ετούς εμπειρίας
2	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Μελετών Υδραυλικών Έργων	13	47.280,24	(1) μηχανικός ΠΕ 10ετούς εμπειρίας (1) μηχανικός ΠΕ 4ετούς εμπειρίας
3	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα – κατηγορία Χημικοτεχνικών Μελετών	18	12.474,00	(1) μελετητής ΠΕ 8ετούς εμπειρίας
4	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Μελετών Τοπογραφίας	16	8.316,00	(1) μηχανικός ΠΕ 4ετούς εμπειρίας
5	Παροχή υπηρεσιών μηχανικού – κατηγορία Στατικών Μελετών	08	8.316,00	(1) μηχανικός ΠΕ 4ετούς εμπειρίας
6	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα – κατηγορία Περιβαλλοντικών Μελετών	27	8.316,00	(1) μελετητής ΠΕ 4ετούς εμπειρίας
7	Παροχή υπηρεσιών επιστήμονα – κατηγορία Γεωτεχνικών Μελετών	21	8.316,00	(1) μελετητής ΠΕ 4ετούς εμπειρίας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κυπαρισσία 12-08-2022

Φιλιατρά 12-08-2022

Ο Συντάξας



Χαράλαμπος Πανόπουλος

MSc, Χημικός Μηχανικός



Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Τ.Υ. & Π.Π.



Χαράλαμπια Δημοπούλου

Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
«ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ, Αύγουστος 2022

## Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1 Ορισμοί	3
1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
2.1 Τόπος και χρόνος	3
2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου	4
2.3 Παρακολούθηση της Σύμβασης	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	5
4.1 Αμοιβή του αναδόχου	5
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου	5
4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου	6
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	6
ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	6
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
7.1 Έκπτωση Αναδόχου	7
7.2 Διάλυση της σύμβασης	7
ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου	7
8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο	7
8.3 Εμπιστευτικότητα	7
8.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	8
8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή	8
8.6 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του αναδόχου	8
8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου	8
8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του	9
8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	9
8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή	9
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	9
9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	9
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	9
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	9
10.1 Ισχύουσα νομοθεσία	9
10.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης	9
10.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου	9
10.4 Ανωτέρα βία	10
10.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας	10

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

---

### **1.1 Ορισμοί**

**Κύριος του έργου** είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Τριφυλίας.

**Αναθέτουσα αρχή** είναι ο Δήμος Τριφυλίας

**Υπηρεσία υπεύθυνη για την άσκηση της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης**(στο εξής «Υπηρεσία») είναι Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας.

**Ανάδοχος** είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

### **1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Όσα θέματα σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων), να επισκέπτεται την τοποθεσία των έργων για την αποτελεσματικότερη επίβλεψη των εργασιών, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.
- 2.1.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν4412/2016.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκπόνησης των εργασιών για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.5 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

## **2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου**

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.
- 2.2.2 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της υπεύθυνης υπηρεσίας, για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης(παρ. 4 και 5 άρθρου 182 Ν.4412/2016).
- 2.2.3 Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου, γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στην αναθέτουσα αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του προϊσταμένου της υπεύθυνης υπηρεσίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης.
- 2.2.4 Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή και στην υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του (και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του) με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της αναθέτουσας αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

## **2.3 Παρακολούθηση της Σύμβασης**

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και θα δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Υπηρεσία ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος, ίσης τουλάχιστον εμπειρίας, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

**4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

**4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε στάδια, όπως αυτά προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στη διακήρυξη του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με την υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, μετά την πιστοποίηση της παροχής των ανάλογων υπηρεσιών ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών των Υποέργων 1 και 2, την σύνταξη των αντίστοιχων λογαριασμών, όπου περιλαμβάνονται τα πρωτόκολλα παραλαβής και με την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο και θα ανάγεται σε κόστος ανθρωποημερών εργασίας βάσει των οποίων θα γίνεται και η πιστοποίηση των εργασιών. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε οχτώ ισόποσες δόσεις, ως εξής:

Παραδοτέο	Διάρκεια Υποβολής	Ποσοστό πληρωμής επί του συνόλου του προϋπολογισμού
1 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	5 %
2 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	5 %
3 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	5 %
4 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	5 %
5 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	15 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης	5 %
6 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση υλοποίησης του 25% των Υποέργων 1 και 2	25 %
7 <sup>η</sup> έκθεση ενεργειών	21 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση υλοποίησης του 50% των Υποέργων 1 και 2	25 %
Τελική έκθεση ενεργειών	Με την περάτωση της υλοποίησης των Υποέργων 1 και 2	25 %

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά τρίμηνο ρυθμίζεται από το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

#### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την αναθέτουσα αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

5.1.1 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

5.1.2 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου ή αναλόγου προς την απαίτηση, μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, η αναθέτουσα αρχή εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή. Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

**7.1 Έκπτωση Αναδόχου**

- 7.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 7.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

**7.2 Διάλυση της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

---

**ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

---

**8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου**

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της προκήρυξης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την αναθέτουσα αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της αναθέτουσας αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

**8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

**8.3 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή



πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

#### **8.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.4.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

8.4.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

#### **8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί, ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, με τη βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε,
- τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

#### **8.6 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του αναδόχου**

8.6.1 Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό) τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής όποτε του ζητηθεί.

8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ανάδοχο, έχει όμως η αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

#### **8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

8.7.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια ΔΟΥ και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών.

8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες.

### **8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **8.9 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

### **8.10 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

---

### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

---

### **10.1 Ισχύουσα νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

### **10.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

### **10.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

10.3.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό.

10.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

#### 10.4 Ανωτέρα βία

- 10.4.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τη σύμβαση.
- 10.4.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.
- 10.4.3 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
- 10.4.4 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### 10.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Κυπαρισσία 12-08-2022

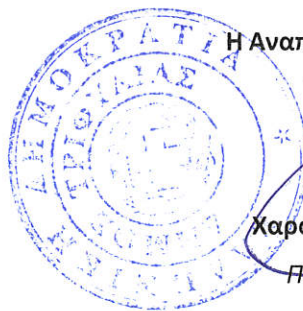
Φυλιατρά 12-08-2022

Ο Συντάξας



**Χαράλαμπος Πανόπουλος**

*MSc, Χημικός Μηχανικός*



Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Διεύθυνσης Τ.Υ. & Π.Π.

**Καραλαμπία Δημοπούλου**

*Πολιτικός Μηχανικός*