

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ.3/27-02-2019 τακτικής συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Τριφυλίας.

Αριθ. Απόφασης 45/2019

Περίληψη:

**Έγκριση κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Φιλαρμονικής
Ορχήστρας Γαργαλιάνων Δήμου Τριφυλίας (Φ.Ο.Γ.Α.ΔΗ.Τ).**

Στην Κυπαρισσία και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 27η του μήνα Φεβρουαρίου του έτους 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00', συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Τριφυλίας, μετά από την αριθ.2577/22-02-2019 έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία δημοσιεύθηκε και δόθηκε σε καθένα μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Και διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο αριθμού μελών είκοσι επτά (26)* βρέθηκαν παρόντα δέκα επτά (17).

*Μετά το θάνατο του εν ενεργεία Δημοτικού Συμβούλου Χρονόπουλου Σπυρίδωνα ο αριθμός των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου έχει διαμορφωθεί σε 26 από 27 λόγω μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών αντικατάστασής του.

Π α ρ ό ν τ ε ς**Α π ό ν τ ε ς**

1	Τσίγγανος Παναγιώτης	1	Πανουσιοπούλου Μαρία
2	Μερκούρης Ιωάννης	2	Αδρακτάς Ιωάννης
3	Σαρμαντζής Δημήτριος	3	Παπαθεοδοσίου Βασίλειος
4	Κανελλόπουλος Ζαχαρίας(Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)	4	Πούλος Αναστάσιος
5	Κωνσταντέλου Γιαννούλα	5	Κουτσούλης Δημήτριος
6	Μπουγάς Ανδρέας	6	Σκιαδάς Γεώργιος
7	Κατσούλας Ιωάννης	7	Στεργιόπουλος Ανδρέας
8	Καλκαβούρας Ιωάννης(Πρόεδρος Δ Σ)	8	Μαραβελή Ιωάννα
9	Αδρακτάς Αναστάσιος	9	Τσούλου Αλεξάνδρα
10	Τσακανίκας Γεώργιος		
11	Τσαλαμανδρής Θεόδωρος		
12	Ανδρινόπουλος Ευστάθιος(Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)		
13	Μπακούρος Σωτήριος		
14	Κυριακούλοπουλος Καλλίνικος (Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)		
15	Ασημακόπουλος Γεώργιος(Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)		

16	Κουτρομπής Αλέξανδρος(Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)		
17	Κουκούμης Σαράντος(Αποχώρησε πριν την έναρξη της συζήτησης του 2 ^{ου} θέματος)		
	ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.		ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ.
1	Αλεξοπούλου Σταματία Πρόεδρος Τ.Κ Κυπαρισσίας	1	Ματθιουδάκης Ανδρέας Πρόεδρος Τ.Κ Γαργαλιάνων
2	Καναλουπίτης χαράλαμπος Πρόεδρος Τ.Κ Φιλιατρών	2	Λόντος Αντώνιος Πρόεδρος Τ.Κ Αετού
3	Καλογερόπουλος Παναγιώτης -Πρόεδρος Τ.Κ Αρμενίων	3	Μίγγας Γεώργιος Πρόεδρος Τ.Κ Μαραθουπόλεως
4	Παπαηλίου Σπυρίδων Πρόεδρος Τ.Κ Καλού Νερού	4	Λίτσας Δημήτριος Πρόεδρος Τ.Κ Μουζακίου
5	Παπαδόπουλος Γρηγόριος Πρόεδρος Τ.Κ Κοπανακίου	5	Γεωργόπουλος Αντώνιος Πρόεδρος Τ.Κ Πύργου
6	Λυμπερόπουλος Δημήτριος Εκπρόσωπος Τ.Κ Αγαλιανής	6	Γυφτάκης Παναγιώτης Πρόεδρος Τ.Κ Σπηλιάς
7	Τζανετόπουλος Αναστάσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Αγριλιάς	7	Μπακούρος Μιχαήλ Πρόεδρος Τ.Κ Φαρακλάδας
8	Αντωνόπουλος Αντώνιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Βάλτας	8	Αλεξόπουλος Χαράλαμπος Πρόεδρος Τ. Κ Χριστιανούπολης
9	Θεοδωρόπουλος Παναγιώτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Βρυσών	9	Βελισσαρόπουλος Αγγελής Εκπρόσωπος Τ. Κ Αρτικίου
10	Αποστολόπουλος Αλέξανδρος Εκπρόσωπος Τ.Κ Καλογερεσίου	10	Λαμπρόπουλος Ιωάννης Εκπρόσωπος Τ. Κ Αυλώνας
11	Σταθόπουλος Κωνσταντίνος Εκπρόσωπος Τ.Κ Λυκουδεσίου	11	Φιλντίση Κωνσταντίνα Εκπρόσωπος Τ. Κ Βανάδα
12	Παναγιωτόπουλος Αθανάσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Μουριατάδας	12	Βουδούρης Αναστάσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Γλυκοριζίου
13	Καράγιαννης Παναγιώτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Πλατανίων	13	Σκλάβος Αριστείδης Εκπρόσωπος Τ.Κ Ελαίας
14	Κόρδας Αθανάσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Προδρόμου	14	Λιώνης Ιωάννης Εκπρόσωπος Τ.Κ Εξοχικού
15	Φούρλαρης Γεώργιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Ραχών	15	Κολοσκόπης Σωτήριος Εκπρόσωπος Τ.Κ Καλιτσαίνης
16	Ντέντες Παναγιώτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Σελλά	16	Τζάρας Σωτήριος Εκπρόσωπος Τ.Κ Καμαρίου
		17	Καραβούλιας Παναγιώτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Καρυών
		18	Κανελλόπουλος Περικλής Εκπρόσωπος Τ.Κ Κεφαλόβρυσης
		19	Χόνδρου Ευγενία Εκπρόσωπος Τ.Κ Κρυονερίου
		20	Θεοδωρόπουλος Φώτιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Λαντζουνάτου
		21	Καραχούντρης Ιωάννης Εκπρόσωπος Τ.Κ Λεύκης
		22	Στριπάκος Νικόλαος Εκπρόσωπος Τ.Κ Μάλης
		23	Καράμπελας Χρήστος Εκπρόσωπος Τ.Κ Μοναστηρίου
		24	Μίχα-Ράμμου Σταυρούλα Εκπρόσωπος Τ.Κ Μύρο
		25	Φιτσώρος Γεώργιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Ξηροκάμπο
		26	Κανναβός Σωκράτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Περδικονερίου
		27	Γεωργακόπουλος Νικόλαος Εκπρόσωπος Τ.Κ Πλάτης
		28	Γεωργίου Ηλίας Εκπρόσωπος Τ.Κ Πολυθέας
		29	Μανωλόπουλος Γεώργιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Ραπτοπούλου
		30	Γιαννόπουλος Χαράλαμπος Εκπρόσωπος Τ.Κ Ροδιάς
		31	Λιακάκης Αναστάσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ

		Σιδηροκάστρου
	32	Πολίτης Ευστάθιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Σιτοχωρίου
	33	Καρούμπαλης Κανάρης Εκπρόσωπος Τ.Κ Στασιού
	34	Μπινίσκος Ιωάννης Εκπρόσωπος Τ.Κ Τριτύλας
	35	Γεωργακόπουλος Παναγιώτης Εκπρόσωπος Τ.Κ Φλόκας
	36	Τσούλος Διονύσιος Εκπρόσωπος Τ.Κ Χαλαζανίου
		Οι ανωτέρω δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα

Παρισταμένου του κ. Δημάρχου

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Λαμπρόπουλο Παναγιώτη, τακτικό υπάλληλο του Δήμου Τριφυλίας.

Ο Πρόεδρος εισάγοντας το **15ο θέμα της ημερήσιας διάταξης** έδωσε τον λόγο στον κ. Δήμαρχο ο οποίος είπε τα εξής:

Προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία της Φιλαρμονικής Ορχήστρας Γαργαλιάνων του Δήμου Τριφυλίας, θέτω υπόψη σας τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας Φιλαρμονικής ορχήστρας Γαργαλιάνων και παρακαλώ για την έγκρισή του

Η συζήτηση και οι τοποθετήσεις καταγράφηκαν σε ηχητικό αρχείο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του σχετικές διατάξεις των νόμων Ν.3463/2006, Ν. 4473/2017 και Ν.3852/2010, μετά από διαλογική συζήτηση.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας Φιλαρμονικής Ορχήστρας Γαργαλιάνων Δήμου Τριφυλίας (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ) ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Διοίκηση - Δομή

Η Φιλαρμονική αποτελεί υπηρεσία του Δήμου Τριφυλίας και εντάσσεται σε Αυτοτελές Τμήμα/Τμήμα/Διεύθυνση, όπως διαρθρώνεται στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου. Η Φιλαρμονική διοικείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον αρμόδιο Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε συνεργασία με τον διοικητικό Προϊστάμενο Τμήματος/ Αυτοτελούς Τμήματος/ Διεύθυνσης της οργανικής μονάδας στην οποία εντάσσεται η Φιλαρμονική και με τον εκάστοτε Αρχιμουσικό. Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος αναθέτει σε έναν Διοικητικό υπάλληλο την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση του πρωτοκόλλου, αρχείου και μητρώου, όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δ. Τριφυλίας καθώς και καθήκοντα επιστάτη - φροντιστή - εφόρου. Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος σε συνεργασία με τον αρμόδιο Προϊστάμενο και με τον εκάστοτε Αρχιμουσικό μεριμνά για την επίτευξη της αποστολής

και των στόχων της Φιλαρμονικής και την εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας της. Η ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ θα στεγάζεται σε χώρο που της παραχωρείται από τον Δήμο. Η Δημοτική Φιλαρμονική δύναται να δημιουργεί μουσικά σύνολα και σε άλλα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δ. Τριφυλίας, με εισήγηση του Αρχιμουσικού προς τον κ. Δήμαρχο και απόφαση του Δ.Σ. του Δ. Τριφυλίας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Φιλαρμονικής Ορχήστρας Γαργαλιάνων Δήμου Τριφυλίας» (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) είναι:

- 1) Η διδασκαλία θεωρητικών της μουσικής και η διδασκαλία μουσικών οργάνων, με σκοπό, την ένταξη των σπουδαστών, μετά την επιτυχή περάτωση των μαθημάτων, σε ένα από τα ήδη υπάρχοντα Μουσικά Σύνολα, ή σε οποιοδήποτε άλλο δημιουργηθεί στο μέλλον.
- 2) Η παροχή ψυχαγωγίας στο κοινό της πόλης, μέσω της συμμετοχής των Μουσικών Συνόλων της, στις διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, καθώς και τη συμμετοχή της μάλιστα στις εθνικές, θρησκευτικές και τοπικές εορτές.
- 3) Η παροχή μουσικών γνώσεων στους σπουδαστές ακόμη και για επαγγελματική αποκατάσταση.
- 4) Η μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μελών της
- 5) Η μουσική και καλλιτεχνική εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση των μαθητών της στα τμήματα πνευστών και κρουστών οργάνων, καθώς και στη θεωρία της μουσικής
- 6) Η ανάδειξη και προώθηση του έμπυχου καλλιτεχνικού δυναμικού της πόλης και η ανάδειξη μουσικών ταλέντων που θα τιμήσουν την πόλη και τη Φιλαρμονική
- 7) Η συμβολή της στην αναβάθμιση του επιπέδου της πολιτιστικής ζωής στον Δήμο Τριφυλίας καθώς και η συμβολή της στην ενδυνάμωση της επικοινωνίας με το φιλόμουσο κοινό και με την τοπική κοινωνία
- 8) Η διοργάνωση ή/και η συμμετοχή σε τοπικά, πανελλήνια και διεθνή φεστιβάλ, μουσικές συναντήσεις, σεμινάρια, συναυλίες, ομιλίες, εκδηλώσεις μουσικού και πολιτιστικού περιεχομένου στο Δήμο Τριφυλίας , καθώς και σε διάφορα μέρη του εσωτερικού και του εξωτερικού και σε άλλες συναφείς καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, με στόχο την ανάπτυξη της πνευματικής κίνησης
- 9) Η συμβολή της στη διεξαγωγή εθνικών, θρησκευτικών και τοπικών επετείων/εορτών.

Η Φιλαρμονική δύναται να συνεργάζεται για την εκπλήρωση των σκοπών της με τοπικούς μουσικούς συλλόγους ή συλλόγους φίλων της μουσικής.

Άρθρο 3

Διδακτικό έτος

Το διδακτικό έτος διαρκεί από 1^η Οκτωβρίου έως και 31 Μαΐου.

Ημέρες αργίας θεωρούνται εκείνες που ισχύουν και για τα δημόσια σχολεία, καθώς και κάθε άλλη που μπορεί να οριστεί εκτάκτως από την επιτροπή του άρθρου 1.

Άρθρο 4

Εσωτερική Λειτουργία και Τμήματα- Μουσικά Σύνολα της Δημοτικής Φιλαρμονικής

Η Φιλαρμονική του Δήμου Τριφυλίας παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης μουσικής είτε δωρεάν είτε έναντι αντιτίμου σε νέους μουσικούς σε σολφέζ, θεωρία της μουσικής, όργανα πνευστά και κρουστά. Ειδικότερα, στη Φιλαρμονική δύναται να λειτουργούν τα εξής τμήματα:

1. Μπάντα.
2. Νεανική Μπάντα (Μπαντίνα).
3. Ορχήστρα Ποικίλης Μουσικής.
4. Μαθητική Ορχήστρα (αποτελούμενη από προχωρημένους μαθητές των Σχολών ή δόκιμους μουσικούς).
5. Συμφωνική Ορχήστρα
6. Τμήμα φωνητικής - Τραγούδι.
7. Σχολή Θεωρίας της Μουσικής (διαίρεείται σε δύο τάξεις και αυτές σε τμήματα).
8. Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών (Αρμονία - Αντίστιξη - Ενορχήστρωση κ.λ.π.)
9. Σχολές οργάνων (α. Ξύλινων, β. Χάλκινων, γ. Κρουστών, δ. Εγχόρδων και ε. Πληκτροφόρων).
10. Τμήμα Μουσικής Προπαιδείας (orff)
11. Τμήμα παιδικής φλογέρας
12. Τμήμα παραδοσιακού Δημοτικού τραγουδιού
13. Τμήμα Λαϊκής Ορχήστρας
14. Πολυφωνικό Χορωδιακό σύνολο «ΤΟ ΗΔΥΦΩΝΟΝ»
15. Τμήμα Κανταδόρων
16. Σύνολο Τζαζ Ορχήστρας (Bigband)
17. Τμήμα μουσικοκινητικής για μικρά παιδιά
18. Τμήμα μουσικοθεατρικής αγωγής
19. Τμήμα δημοτικής παραδοσιακής μουσικής

Τα μουσικά σύνολα της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) δεν λειτουργούν κατά το μήνα Αύγουστο. Σε τυχόν έκτακτη υποχρέωση και ύστερα από συνεννόηση των μελών με τον Αρχιμουσικό, δύναται να συμμετάσχουν σε κάποια εκδήλωση, εφόσον υπάρχει δυνατότητα πληρότητας.

Άρθρο 5

Προσωπικό

Η Φιλαρμονική στελεχώνεται από προσωπικό, το οποίο κατατάσσεται, με βάση τον εκάστοτε ισχύοντα Ο.Ε.Υ., στην οργανική μονάδα στην οποία ανήκει η Φιλαρμονική. Τα ειδικά τυπικά προσόντα για την πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού (διευθυντών, αρχιμουσικών, υπαρχιμουσικών, καθηγητών μουσικής θεωρίας και οργάνων, μουσικών) ρυθμίζονται από τη σχετική νομοθεσία περί προσλήψεων. Στο προσωπικό ανατίθενται αρμοδιότητες και καθήκοντα από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος/Τμήματος/Διεύθυνσης στην οποία εντάσσεται οργανικά η μονάδα της Φιλαρμονικής. Η Φιλαρμονική για την λειτουργία μουσικών συνόλων της όπως και για την λειτουργία εκπαιδευτικών μουσικών τμημάτων, εκτός των μαθητών ή εθελοντών μουσικών, δύναται να στελεχώνεται από μουσικούς ή δασκάλους με διάφορες ειδικότητες όπως Αρχιμουσικό, Υπαρχιμουσικό, πιανίστα, δάσκαλο πνευστών και κρουστών οργάνων, δάσκαλο Θεωρητικών, Μουσικής Προπαιδείας, λαϊκών οργάνων, φωνητικής-τραγουδιού, παραδοσιακών πνευστών και κρουστών οργάνων, εγχόρδων, μουσικοθεατρικής αγωγής.

Δύναται να γίνεται πρόσληψη εκτάκτων συνεργατών κατά παράσταση, εκδήλωση ή και για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 6

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Αρχιμουσικού

Για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής αρμόδιος είναι ο Αρχιμουσικός, ο οποίος:

1. Είναι καλλιτεχνικά υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της Φιλαρμονικής
2. Εκπαιδεύει τους νέους μουσικούς
3. Φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των δοκιμών και για το άρτιο καλλιτεχνικό αποτέλεσμα των συναυλιών
4. Μεριμνά ώστε οι μουσικοί να μπορούν απρόσκοπτα να αφοσιωθούν στο καλλιτεχνικό τους έργο
5. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των μαθημάτων, τις δοκιμές, τις συναυλίες, τους χώρους εργασίας, τις παρουσίες των μαθητών
6. Μεριμνά για τον προγραμματισμό συναυλιών, το ρεπερτόριο, τις δοκιμές
7. Επιλέγει και προτείνει Μαέστρους και Σολίστ για έκτακτη εθελοντική συμμετοχή στο σχήμα της μπάντας

8. Προτείνει την αγορά και συντήρηση μουσικών οργάνων
9. Προετοιμάζει την μπάντα και την μπαντίνα για τις πάγιες και έκτακτες εμφανίσεις τους
10. Εμπλουτίζει το ρεπερτόριο της Φιλαρμονικής και εάν κρίνεται αναγκαίο μεταβαίνει στις έδρες άλλων Φιλαρμονικών, ή εκδοτικών οίκων προκειμένου αυτό να επιτευχθεί.
11. Δημιουργεί και διατηρεί τις απαραίτητες δημόσιες σχέσεις με Αρχιμουσικούς και με κορυφαίους μουσικούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό
12. Υποχρεούται να ενημερώνει τον Προϊστάμενο της οργανικής μονάδας στην οποία εντάσσεται η Φιλαρμονική, καθώς και τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της και την εν γένει εξέλιξή της.
- Έχει την εποπτεία όλων των σχολών θεωρίας και οργάνου της Μπάντας καθώς και του Μουσικού Σώματος και των άλλων τμημάτων της Μπάντας (Μπαντίνα, Ορχήστρα Ποικίλης Μουσικής, κ.λ.π.).
13. Ενημερώνεται και παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών και φροντίζει για τη γρήγορη ένταξη τους στα μουσικά σύνολα της Μπάντας.
14. Εισηγείται κατόπιν ενημέρωσης του από τους δασκάλους ή τους υπευθύνους των διαφόρων τομέων, την ανάγκη συντήρησης οργάνων, την αγορά βιβλίων και λοιπών υλικών, τις ελλείψεις ή ότι άλλο απαιτείται για την αρτιότερη λειτουργία των σχολών και του Μουσικού Σώματος.
15. Αποφασίζει, τη χρέωση υλικού της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) , σε μαθητές ή μουσικούς και υπογράφει το σχετικό έντυπο χρέωσης υλικού της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.). Αποφασίζει επίσης την ανάκληση της παραπάνω απόφασης σε περίπτωση ασυνέπειας, κακής χρήσης του υλικού, ή οποιουδήποτε άλλου λόγου.
16. Εισηγείται στον Δήμαρχο ή στον Αντιδήμαρχο ή στον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο την ηθική αμοιβή μουσικών οι οποίοι διακρίνονται για το ήθος, την αποδοτικότητα και τη συνέπεια τους καθώς και την ανάκληση μιας τέτοιας απόφασης σε περίπτωση αμέλειας, ασυνέπειας, κακής συμπεριφοράς ή πειθαρχικού παραπτώματος.
17. Προΐσταται στις εμφανίσεις της Μπάντας, επικεφαλής και έχει την ανώτατη ευθύνη για την άψογη παρουσία του Μουσικού Σώματος, τόσο στους Γαργαλιάνους όσο και έξω απ' αυτήν, είναι δε υποχρεωμένος να ενημερώνει το Δ.Σ., για οποιοδήποτε γεγονός συνέβη κατά τη διάρκεια της εμφάνισης, το οποίο αντιτίθεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)
18. Τηρεί σε συνεργασία με τον γραμματέα της Φιλαρμονικής, το Μητρώο Μουσικών και το βιβλίο υπηρεσίας των μελών των μουσικών τμημάτων της Μπάντας και είναι υπεύθυνος για την τήρηση παρουσιολογίου σε όλα τα μουσικά σύνολα.
19. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του συμβουλίου του διδακτικού προσωπικού.

20. Όποτε κρίνει σκόπιμο καλεί τους γονείς των μαθητών σε ενημερωτική συγκέντρωση.

21. Γενικά φροντίζει για την άρτια λειτουργία της μπάντας και των τμημάτων της και την σωστή εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 7

καθήκοντα και αρμοδιότητες Μουσικών

1. Οι μουσικοί συνεργάζονται με τον Αρχιμουσικό για την ομαλή λειτουργία της Φιλαρμονικής.
2. Είναι υπεύθυνοι για την διδασκαλία των μαθητών των τμημάτων της Φιλαρμονικής καθορισμένης διάρκειας σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζεται κάθε διδακτικό έτος.
3. Σε συνεργασία με τον Αρχιμουσικό συμμετέχουν στον προγραμματισμό των καλλιτεχνικών εμφανίσεων της Φιλαρμονικής ανά έτος.
4. Σε συνεργασία με τον αρχιμουσικό συμμετέχουν στην προετοιμασία των μαθητών για την ένταξη τους στα τμήματα - μουσικά σύνολα της Φιλαρμονικής.
5. Είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των ανήλικών μαθητών καθώς και για την γενικότερη συμπεριφορά τους.

Άρθρο 8

Συμφωνική Ορχήστρα

Η Ορχήστρα η οποία πρέπει καταρχήν να αποτελείται από 9 τουλάχιστον μουσικούς, εκπροσώπους όλων των εγχόρδων της Συμφωνικής Ορχήστρας και ενός (1) κρουστού (4 βιολιά, 2 βιόλες, 2 βιολοντσέλα, 1 κόντρα μπάσο) (κλασσικά κρουστά), αργότερα μπορεί να πλαισιωθεί και από μαθητές των Σχολών της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) , οι οποίοι πρέπει να έχουν φτάσει σε τέτοιο επίπεδο, που να τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε τέτοιο σύνολο.

Η Ορχήστρα πλαισιωμένη κάθε φορά από, διαφόρων ειδών συνεργάτες, (μουσικούς πνευστών οργάνων, τραγουδιστές, χορωδία, σολίστ, κ.λ.π.), συμμετέχει σε εκδηλώσεις του δήμου, για την παροχή ψυχαγωγίας στο κοινό της πόλης.

Κάποια μέλη της Ορχήστρας μπορούν να είναι ήδη διδάσκοντες στις σχολές εγχόρδων της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.), προωθώντας και ενθαρρύνοντας έτσι τη συμμετοχή και των μαθητών τους στο μουσικό αυτό σύνολο.

Η Ορχήστρα είναι υποχρεωμένη, αν αυτό της ζητηθεί, να συμπράξει και με άλλα τμήματα της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) , ή άλλους πολιτιστικούς φορείς της πόλης, για την πραγματοποίηση συναυλιών και λοιπών εκδηλώσεων.

Άρθρο 9**Καθήκοντα και αρμοδιότητες Γραμματέα**

Τηρεί Μητρώο μουσικών - μαθητών όλων των τμημάτων της Φιλαρμονικής.

Διαχειρίζεται το αρχείο οπτικοακουστικού υλικού και φροντίζει για την παροχή του στους ενδιαφερομένους.

Παρακολουθεί την κίνηση εισερχομένων και εξερχόμενων υλικών της Φιλαρμονικής (όργανα, βιβλία, αξεσουάρ), τα οποία είτε προορίζονται για χρέωση στους μαθητές, είτε για συντήρηση, είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο και καταγράφει την κίνηση αυτή είτε ηλεκτρονικά, είτε σε βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων.

Διατηρεί αρχείο δημοσιευμάτων, αφισών, προγραμμάτων εκδηλώσεων καθώς και οποιοδήποτε άλλου έντυπου υλικού, που αφορά στη δράση της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)

Είναι υπεύθυνος για την αρχειοθέτηση του μουσικού ρεπερτορίου της Φιλαρμονικής, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη εργασία (φωτοτυπίες, πλαστικοποιήσεις, βιβλιοδεσίες κ.λ.π.).

Ενημερώνει τηλεφωνικώς τα μέλη της Φιλαρμονικής για οποιαδήποτε έκτακτη εμφάνιση, ή ματαίωση εκδήλωσης ή πρόβας και γενικά για οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο πρόγραμμα λειτουργίας της Φιλαρμονικής και των τμημάτων της.

Αναλαμβάνει τις εγγραφές νέων μαθητών στη Φιλαρμονική ευρισκόμενος συγκεκριμένες μέρες και ώρες στη Φιλαρμονική καθώς και φροντίζει για την συνεχή ενημέρωση και προβολή του έργου της Φιλαρμονικής, με απώτερο σκοπό την προσέλευση νέων μαθητών.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών των ετήσιων εξετάσεων των τμημάτων της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) καθώς και των συνεδριάσεων του καλλιτεχνικού προσωπικού.

Έχει την ευθύνη για την αφισοκόλληση και οποιαδήποτε άλλη συμπληρωματική διαφήμιση (ενημέρωση του τοπικού τύπου με δελτία τύπου, φωτογραφίες, ανακοινώσεις κ.λ.π.).

Τηρεί την αλληλογραφία και γενικά έχει την ευθύνη για οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) με άλλους φορείς, πολιτιστικούς ή μη.

Άρθρο 10**Αρμοδιότητες και καθήκοντα Επιστάτη- φροντιστή - εφόρου**

Επιμελείται της συντήρησης και του ευπρεπισμού του κτιρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)

Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου καθώς και προετοιμάζει την αίθουσα δοκιμών για τις προγραμματισμένες πρόβες (τακτοποίηση καθισμάτων, αναλογίων κ.λ.π.).

Σε εξωτερικές εκδηλώσεις (συναυλίες κ.λ.π.) φροντίζει για την μεταφορά του υλικού της Φιλαρμονικής (καθίσματα, αναλόγια, ογκώδη ή ευαίσθητα μουσικά όργανα), καθώς και για την προσεκτική και υπεύθυνη χρήση του παραπάνω υλικού.

Είναι υπεύθυνος για την αρχειοθέτηση του μουσικού ρεπερτορίου της Φιλαρμονικής, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη εργασία (φωτοτυπίες, πλαστικοποιήσεις, βιβλιοδεσίες κ.λ.π.).

Ενημερώνει τηλεφωνικώς τα μέλη της Φιλαρμονικής για οποιαδήποτε έκτακτη εμφάνιση, ή ματαίωση εκδήλωσης ή πρόβας και γενικά για οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο πρόγραμμα λειτουργίας της Φιλαρμονικής και των τμημάτων της.

Αναλαμβάνει τις εγγραφές νέων μαθητών στη Φιλαρμονική ευρισκόμενος συγκεκριμένες μέρες και ώρες στη Φιλαρμονική καθώς και φροντίζει για την συνεχή ενημέρωση και προβολή του έργου της Φιλαρμονικής, με απώτερο σκοπό την προσέλευση νέων μαθητών.

Φροντίζει για τη φύλαξη των θερινών η χειμερινών στολών της Μπάντας καθώς και επιμελείται για την αντικατάσταση της ενδυμασίας των μουσικών (κυρίως παιδιών), με κάποια άλλη κατάλληλη.

Παρευρίσκεται στη Φιλαρμονική τουλάχιστον μία ώρα πριν από προγραμματισμένη εκδήλωση της και παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια είναι απαραίτητη για την άρτια εμφάνιση της Φιλαρμονικής.

Συνεργάζεται με τον Γραμματέα στην αφισοκόλληση ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή διαφήμισης του έργου και της δράσης της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) (διανομή διαφημιστικών εντύπων κ.λ.π.)

Επιμελείται της συντήρησης και καλής χρήσης των υλικοτεχνικών υποδομών της Φιλαρμονικής από τους μαθητές και μουσικούς καθώς και του ελέγχου για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στο παραπάνω υλικό, την οποία πρέπει άμεσα να αναφέρει στον αρχιμουσικό προς άμεση αποκατάσταση της.

Σε συνεννόηση με τον Αρχιμουσικό, παρευρίσκεται στην Φιλαρμονική και κάποιες ώρες εκτός της λειτουργίας της προκειμένου να προσέρχονται μαθητές και μουσικοί για ατομική μελέτη ή και για κάποιες έκτακτες εκδηλώσεις.

Γενικά φροντίζει, όλες οι υλικοτεχνικές υποδομές της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση, ούτως ώστε να εξυπηρετείται ο στόχος και το έργο της (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις αρμοδιότητες και καθήκοντα μελών-μαθητών (μουσικών-χορωδών) των μουσικών συνόλων.

Οι μαθητές οφείλουν:

- 1) Να παρακολουθούν ανελλιπώς και με συνέπεια τα μαθήματά τους (θεωρητικών και οργάνων).
- 2) Να προσέρχονται έγκαιρα για να παρακολουθήσουν το διδασκόμενο μάθημα.
- 3) Να φροντίζουν και να σέβονται τους χώρους και τα μουσικά όργανα της Φιλαρμονικής.
- 4) Να ειδοποιούν τον υπεύθυνο δάσκαλο του μαθήματος (θεωρίας ή οργάνου) για τυχόν απουσία τους.

- 5) Να ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία τους (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail κλπ).
- 6) Μαθητής ο οποίος έχει χρεωθεί μουσικό όργανο για κατ'οίκον μελέτη, υπογράφει χρεωστικό έγγραφο και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά υποστεί αυτό το όργανο. Σε περίπτωση που ο μαθητής είναι ανήλικος, το έγγραφο χρέωσης υπογράφεται από τον κηδεμόνα του.
- 7) Δεν επιτρέπεται σε μαθητή που έχει χρεωθεί μουσικό όργανο από τη Φιλαρμονική να το χρησιμοποιεί για άλλους λόγους χωρίς την έγκριση του Αρχιμουσικού. Επίσης δεν επιτρέπεται το μουσικό όργανο να το χρησιμοποιεί άλλος εκτός του μαθητή.
- 8) Στην περίπτωση την οποία ένας μαθητής που έχει χρεωθεί όργανο δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του οργάνου και του μαθήματος, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το όργανο αφού πρώτα ελεγχθεί αν το όργανο είναι στην ίδια κατάσταση όπως του παρεδόθη.
- 9) Οι μουσικοί είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν ενεργά στις τακτικές πρόβες και εμφανίσεις που πραγματοποιεί η Φιλαρμονική. Η προσέλευση στα παραπάνω πρέπει να γίνεται με συνέπεια την προκαθορισμένη ώρα που έχει ανακοινωθεί ή ισχύει και σε περίπτωση τυχόν απουσίας τους πρέπει να ειδοποιούν τον Αρχιμουσικό.
- 10) Η συμμετοχή ή μη σε εκδήλωση, μουσικού που δεν είχε την δυνατότητα για οποιοδήποτε λόγο να παρακολουθήσει την προκαθορισμένη για την εν λόγω εκδήλωση προετοιμασία, κρίνεται αποκλειστικά από τον Αρχιμουσικό.
- 11) Μουσικός ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να συμμετέχει πλέον στις εκδηλώσεις της Φιλαρμονικής, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει τον Αρχιμουσικό και να επιστρέψει στη Φιλαρμονική τυχόν μουσικό υλικό που έχει χρεωθεί (όργανο, στολή κ.λ.π.)
- 12) Οι μουσικοί πρέπει να φροντίζουν και να σέβονται τους χώρους και τα μουσικά όργανα της Φιλαρμονικής, να υπακούουν στις εντολές, να έχουν αρμονικές σχέσεις με όλα τα μέλη, καθώς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια εντός των χώρων της Φιλαρμονικής.
- 13) Οι μουσικοί πρέπει να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια, σεβασμό και σοβαρότητα όταν φορούν τη στολή της Φιλαρμονικής.
- 14) Η συμμετοχή στη Μπάντα-Χορωδία και τις εκδηλώσεις της, αποτελεί πρωταρχικό στόχο του εκπαιδευτικού προγράμματος της Φιλαρμονικής και απαραίτητη προϋπόθεση είναι να αποτελεί και προσωπικό στόχο των μαθητών.

Άρθρο 12

Περιουσιολόγιο - απογραφή οργάνων, στολών και υλικών κ.λ.π.

Στη περιουσία της «ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ» (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)», η οποία εμπλουτίζεται με προμήθειες, όπως αυτές εκτελούνται δυνάμει του

άρθρου 15 του παρόντος, ή με δωρεές οργάνων, στολών, υλικών, ανήκουν όργανα, στολές, υλικά, έπιπλα, ρεπερτόριο, τα οποία θα πρέπει να καταμετρηθούν και να καταγραφούν εντός εξαμήνου από την έγκριση του παρόντος.

Άρθρο 13

Έμβλημα - Λάβαρο

1. Το έμβλημα της Φιλαρμονικής Ορχήστρας Γαργαλιάνων Δήμου Τριφυλίας (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.) είναι η λύρα περιστοιχισμένη από δάφνες σε ορθογώνιο παραλληλόγραμμο σχήμα.
2. Το λάβαρο της Δημοτικής Φιλαρμονικής Γαργαλιάνων είναι μπλε & μπορντώ απόχρωσης ,στο μέσον του βρίσκεται το έμβλημα της Φιλαρμονικής και πέριξ αυτού, η επωνυμία « ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ» (Φ.Ο.ΓΑ.ΔΗ.Τ.)» και «ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1939».

Άρθρο 14

Για οποιαδήποτε έκτακτη εμφάνιση πέρα των προγραμματισμένων πρέπει να υπάρχει μια ενημέρωση του Αρχιμουσικού δέκα (10) μέρες πριν, προκειμένου ο τελευταίος σε συνεργασία με τους υπευθύνους των Μουσικών συνόλων να φροντίσουν για την όσο το δυνατόν καλύτερη προετοιμασία.

Άρθρο 15

Προϋπολογισμός-Εκτέλεση έργων-Προμήθειες

Η εκτέλεση έργων και οι κάθε λογής προμήθειες που αφορούν τη Φιλαρμονική διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και εφαρμόζονται κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και τις προμήθειες των Δήμων, μέσω των αρμοδίων υπηρεσιών.

Άρθρο 16

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Κάθε προγενέστερος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας, που αφορά τη λειτουργία και διαχείριση της Φιλαρμονικής, καταργείται.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **45/2019**

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως έχει.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Κυπαρισσία 04-03-2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΛΑΚΑΒΟΥΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ